

Утверждаю:

Директор МАУДО «РГДТ»

_____ Т.Е. Пыжонкова

Приказ № 264/1-Д от 09.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности использования поддельных документов
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Основные понятия:

«Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

«Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

«Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.3. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

II. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. Должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, надлежит осуществлять контроль подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении, в том числе:

- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.;

- при чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы

по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.3. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

III. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении вносятся при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только приказом директора Учреждения.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.