

Приложение № к Коллективному договору
МАУДО «РГДДТ» от . .20 г.

ПРИНЯТО

Председатель совета МАУДО «РГДДТ»

« 01 » июня 2023 г. Н.В.Миронова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «РГДДТ»

Директор

«Рязанский
городской Дворец
детского
творчества»

ОГРН 1026201265595

Т.Е.Пыжонкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАУДО «РГДДТ»

организации МАУДО «РГДДТ»

 Т.Б.Кузнецова

« 07 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества»

г. Рязань, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Рязани от 29 сентября 2020 г. №3595 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани» (с изменениями и дополнениями), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее - МАУДО «РГДТ», учреждение) устанавливается коллективным договором, локальными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и муниципальными нормативными правовыми актами с учётом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений;
- взаимосвязи заработной платы каждого работника и его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения максимальным размером;
- перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников учреждения.

1.3. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.4. Оплата труда работника учреждения, занятого по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определённых трудовым договором.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника учреждения производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объёма работы.

1.7. Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад, выплаты по повышающим коэффициентам, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

1.8. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

В соответствии с коллективным договором и (или) трудовым договором по письменному заявлению работника оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.9. Начисление заработной платы производится в безналичном порядке переводом на соответствующую карту национальной платёжной системы МИР с учетом части 5.5 статьи 30.5 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платёжной системе» с 01.07.2018 г.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1 Основные условия оплаты труда

2.1.1. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов (ставок) (далее - должностные оклады) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счёт всех источников финансирования и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объёма бюджетного финансирования и средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы).

2.1.4. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам не образует новые должностные оклады и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путём умножения размера должностного оклада работника учреждения на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работника учреждения определяется путём суммирования должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику учреждения.

2.1.5. Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики- величина повышения, применяемая к должностному окладу, обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент специфики	Размеры коэффициентов
1. За работу в детских оздоровительно-образовательных лагерях за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени:	0,15
- педагогическому персоналу	
- учебно-вспомогательному персоналу	
- обслуживающему персоналу	

2.1.6. Работникам учреждения с учётом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на период выполнения работ или других факторов, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника, при наличии финансовых средств на обеспечение указанных выплат с учётом мнения комиссии по распределению стимулирующего фонда заработной платы работников МАУДО «РГДТ».

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путём умножения должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах в отношении руководителя учреждения принимается руководителем вышестоящего органа.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

2.1.7. Должностные оклады работников учреждения подлежат индексации согласно положениям статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации. Индексация проводится с учетом соответствующих нормативных правовых актов органов государственной власти, органов региональной власти и местного самоуправления. Не подлежат индексации все прочие выплаты, включая стимулирующие.

2.2. Порядок и условия оплаты труда учебно- вспомогательного персонала

2.2.1. Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности работников учреждения учебно- вспомогательного персонала (далее- учебно- вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов учебно- вспомогательного персонала приведены в приложении №1 к Положению. Размеры повышающих коэффициентов в зависимости от занимаемой должности определяются согласно приложению №1 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани, утверждённом Постановлением администрации города Рязани от 29 сентября 2020 г. №3595 (с изменениями и дополнениями).

2.2.2. Учебно- вспомогательному персоналу устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в образовательном учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.5 Положения);
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.6 Положения).

2.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

2.3.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырём квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов приведены в приложении №1 к настоящему Положению. Размеры повышающих коэффициентов, в зависимости от занимаемой должности, определяются согласно приложению №2 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани, утверждённом Постановлением Администрации города Рязани от 29 сентября 2020 г. №3595 (с изменениями и дополнениями).

2.3.2. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за квалификационную категорию;
- за уровень образования;
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.5 Положения);
- за стаж педагогической работы, в случае если педагогическому работнику не установлен повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.6 Положения).

Размер повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников учреждения по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины должностного оклада (ставки)	Размеры коэффициентов
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	0,07
	Среднее профессиональное образование	-
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,60
	Стаж работы более 15 лет	0,50
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,40
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,30
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,20
	Стаж работы от 1 до 2 лет	0,10
	Стаж работы от 0 до 2 лет	-
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	вторая категория	0,67
	первая категория	0,77
	высшая категория	0,87

2.3.3. Порядок зачёта в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооружённых Силах СССР и Российской Федерации приведён в приложении №3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных,

художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани", утвержденном Постановлением Администрации города Рязани от 29 сентября 2020 г. №3595 (с изменениями и дополнениями).

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений

2.4.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размер должностного оклада руководителя структурного подразделения приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

2.4.2. Работникам, занимающим должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются следующие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.5 Положения);
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.6 Положения).

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности специалистов и служащих

2.5.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности специалистов и служащих (далее- специалисты и служащие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 17.05.2012 №559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих, приведены в приложении №1 к Положению. Размеры повышающих коэффициентов в зависимости от занимаемой должности определяются согласно приложению №5 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани, утвержденном Постановлением администрации города Рязани от 29 сентября 2020 г. №3595 (с изменениями и дополнениями).

2.5.2. Специалистам и служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.5 Положения);
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.6 Положения).

2.6. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений профессий рабочих

2.6.1. Размеры должностных окладов работников учреждений профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов профессий рабочих приведены в приложении №1 к Положению.

Размеры повышающих коэффициентов в зависимости от занимаемой должности определяются согласно приложению №6 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани, утверждённом Постановлением Администрации города Рязани от 29 сентября 2020 г. №3595 (с изменениями и дополнениями).

2.6.2. Работникам учреждения профессий рабочих устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.5 Положения);
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.6 Положения).

2.7. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждений

2.7.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, относящихся к медицинским работникам, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Размеры должностных окладов медицинских работников учреждения приведены в приложении №1 к Положению. Размеры повышающих коэффициентов в зависимости от занимаемой должности определяются согласно приложению №7 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани, утверждённом Постановлением Администрации города Рязани от 29 сентября 2020 г. №3595 (с изменениями и дополнениями).

2.7.2. Медицинским работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в образовательном учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.5 Положения);
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.6 Положения).

2.8. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии

2.8.1. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, относящихся к работникам культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым

приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Размеры должностных окладов приведены в приложении №1 к Положению. Размеры повышающих коэффициентов в зависимости от занимаемой должности определяются согласно приложению №8 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани, утверждённом Постановлением Администрации города Рязани от 29 сентября 2020 г. №3595 (с изменениями и дополнениями).

2.8.2. Работникам культуры, искусства и кинематографии рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в образовательном учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.5 Положения).
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.6 Положения).

2.9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.9.1. С учётом условий труда и норм действующего законодательства, работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.9.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

2.9.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

2.9.4. Работникам учреждения за работу в особых условиях или в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу.

2.9.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учёта повышающих и персональных коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.9.6. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определённом законодательством Российской Федерации:

- за работу с тяжёлыми, вредными и опасными условиями труда- до 12% должностного оклада (ставки) работника.

Конкретный размер доплаты работникам учреждения определяется руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения, либо коллективным договором, трудовым договором, в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

Если по итогам аттестации рабочего места, рабочее место признаётся безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.9.7. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере, не ниже 35%.

Расчёт части должностного оклада за час работы определяется путём деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Доплата за работу в выходные и нерабочие дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие дни.

2.9.8. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, а также срок, на который она устанавливается работнику, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Выплаты за увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения с его письменного согласия установленного ему объёма работ или возложения на него обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер выплаты устанавливается приказом руководителя учреждения, исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально отработанному времени.

2.9.9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9.10. Оплата сверхурочной работы производится работникам, привлекающимся к сверхурочной работе, в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.10.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учётом мнения представительного органа учреждения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме директора) разрабатываются комиссией по распределению стимулирующей части фонда заработной платы.

Подсчёт баллов производится дважды в год (январь, август) по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагога. Высчитывается общая сумма баллов всех педагогов. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов. В результате определяется денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель

(денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогу. Определённая сумма выплачивается ежемесячно вместе с заработной платой педагогу, пропорционально отработанному времени.

Мониторинг профессиональной деятельности педагогов по утверждённым критериям и показателям ведётся в рамках учрежденческого контроля по следующим периодам: сентябрь-январь, февраль- август. Дважды в год, по окончании периода мониторинга, каждым педагогом учреждения производится заполнение формы оценочного листа (по критериям). Результаты заполнения данного листа согласовываются с руководителем структурного подразделения.

Утверждение результатов заполнения оценочных листов происходит на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы. Спорные вопросы подлежат рассмотрению на заседании комиссии в течение 3-х дней со дня ознакомления работника с количеством начисленных ему баллов на основании личного заявления сотрудника. Решения комиссии оформляются протоколом. По результатам заседания комиссии издаётся приказ руководителя учреждения о распределении стимулирующей части фонда заработной платы.

2.10.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и процентном отношении к должностному окладу.

2.10.3. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты: по итогам работы, по случаю государственных и профессиональных праздников, юбилейных дат, за выполнение особо важного и сложного задания.

2.10.4. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы работников учреждения включает в себя, в том числе, выплаты:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда.

2.10.5. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ включает в себя следующие выплаты:

а) в размере 3000 рублей:

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации";

б) в размере 2500 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

в) в размере 2000 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим Почетную грамоту Президента Российской Федерации, благодарность Президента Российской Федерации, почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

г) в размере 500 рублей:

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный" (за исключением "Народный учитель Российской Федерации"), "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание, ученую степень, Почётную грамоту Президента Российской Федерации, благодарность Президента Российской Федерации, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.10.6. Порядок и размеры стимулирующей выплаты - премии утверждаются настоящим Положением об оплате труда работников учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.10.7. Премии выплачиваются всем сотрудникам, либо персонально.

2.10.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.10.9. Единовременные (разовые) премии в связи с государственными или профессиональными праздниками не выплачиваются сотрудникам, находящимся в отпуске: по беременности и родам, по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

2.10.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда. Источниками выплат могут быть как бюджетные средства, так и средства от приносящей доход деятельности. Конкретный размер выплаты работникам учреждения определяется руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен (за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 2.10.5 Положения).

Выплата премии производится одновременно с выплатой должностного оклада за истёкший месяц в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад руководителя определяется по следующей формуле:

$$Do = Bo \times K,$$

где Do- должностной оклад руководителя учреждения;

Bo- базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения (устанавливается в фиксированном размере и составляет 9389 рублей);

K- повышающий коэффициент, $K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5$

K_1 – повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения- 4,7;

K_2 – повышающий коэффициент, характеризующий объём муниципального задания для муниципальных учреждений дополнительного образования – 1,20;

K_3 – повышающий коэффициент, применяемый в случае организации учреждением работы с детьми- инвалидами по адаптированной программе и организации массовых мероприятий для данной категории учащихся- 1,03;

K_4 – повышающий коэффициент, характеризующий наличие структурных подразделений в виде оздоровительных лагерей- 1,10;

K_5 – повышающий коэффициент, характеризующий наличие статуса опорного центра дополнительного образования- 1,30.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного постановлением администрации города Рязани.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.2. Администрация города Рязани может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера. С этой целью учреждение вправе в пределах фонда оплаты труда создать премиальный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителю в размере, не превышающем 5% от фонда оплаты труда из средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Неиспользованные средства премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителю, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

Конкретный процент премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается приказом управления образования и молодёжной политики администрации города Рязани на текущий год.

3.3. Порядок и условия распределения премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяются постановлением администрации города Рязани.

3.4. Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.5. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются постановлением администрации города Рязани.

3.6. Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

3.7. Размеры выплат стимулирующего характера руководителя учреждения определяются с учетом соблюдения принципа оптимального соотношения уровня средней заработной платы руководителя и работников учреждения.

3.8. Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь (в соответствии с Постановлением администрации города Рязани от 11.01.2013г. №8):

а) при предоставлении ежегодного отпуска - в размере до двух должностных окладов не более 1 раза в текущем году;

б) в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супругов - в размере 10 тысяч рублей;

в) в связи с юбилеем 50, 55, 60 и 65 лет - в размере до одного должностного оклада;

г) в связи с продолжительной болезнью (более четырех месяцев подряд) - в размере до одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи руководителю учреждения осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения в соответствии с распоряжением администрации города Рязани.

3.9. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда.

3.10. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного постановлением администрации города Рязани.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.11. На заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, положения п.3.8 настоящего Положения, в пределах средств фонда оплаты труда.

3.12. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются в порядке, предусмотренном Положением, в пределах фонда оплаты труда.

4. Иные выплаты

4.1. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления, коллективного договора, Положения об оказании материальной помощи, утверждённого руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается в соответствии с распоряжением администрации города Рязани, на основании письменного заявления руководителя учреждения.

5. Другие вопросы оплаты труда работников

5.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда.

5.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3. Работники учреждения с суммированным учётом рабочего времени, полностью отработавшие предусмотренное графиком количество смен в месяц, получают фиксированную заработную плату (должностной оклад и выплаты по повышающим коэффициентам), компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты. Работникам, отработавшим не все предусмотренные графиком смены (ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность и т.п.), заработная плата начисляется за часы, соответствующие норме рабочих часов в месяце. При подсчёте нормы рабочих часов в текущем месяце, из нормы рабочих часов в месяце по производственному календарю исключается время, в течение которого работник освобождался от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы согласно законодательству Российской Федерации. Оплата возможных сверхурочных часов будет произведена работнику по итогам учётного периода- года.

5.4. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведён в приложении №12 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани».

5.5. Порядок определения уровня образования приведён в приложении №13 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани».

5.6. В соответствии с частью 1 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации извещение работников о составных частях заработной платы (предоставлять расчётный листок) осуществляется посредством личной электронной почты.

5.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца (часть 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации). Сумма, выплачиваемая за первую половину месяца, должна определяться с учётом фактически отработанного сотрудником времени (фактически выполненной им работы). Выплата заработной платы работнику производится путем перечисления на банковский счет работника 8 (восьмого) и 23 (двадцать третьего числа) каждого месяца.

При определении размера заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчёт которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей). Выплаты стимулирующего характера, оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц, а также выплаты компенсационного характера, расчёт которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени, производится при окончательном расчёте и выплате заработной платы за месяц.

Дата фактического получения дохода определяется как день выплаты дохода (пункт 1 статьи 223 Налогового кодекса Российской Федерации). Следовательно, учреждение (налоговый агент) удерживает НДФЛ с каждой выплаты заработной платы.

Приложение №1
к Положению об оплате труда

Базовые должностные оклады работников

Наименование квалификационной группы	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Должности, отнесённые к ПКГ «Педагогические работники»	8797
Должности, отнесённые к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	15177
Должности, отнесённые к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	7183
Должности, отнесённые к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	8158
Должности, отнесённые к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	8486
Профессии рабочих, отнесённые к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	6030
Профессии рабочих, отнесённые к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	6563
Должности, отнесённые к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	9303
Должности, отнесённые к ПКГ «Врачи и провизоры»	9792



cc: [signature]

2023 г.

Т.Е. Пыжонкова

ВЕРНО

Всего, пронумеровано, прошнуровано, скреплено листов