**Алгоритм поведения педагогического работника при аттестации**

Проконсультироваться по актуальным вопросам аттестации в методическом кабинете

Собрать материал, сформировать папку профессиональных достижений.

(заполнение таблиц аналитического отчета, наполнение папки, написание мониторинга)

Принести материал для проверки в методический кабинет

Подать документы на аттестацию в аттестационную комиссию

*Куда?*

(На Первую квалификационную категорию

документы подаются в управление образования каб. № 104,

ведущий специалист **Жигальская Юлия Сергеевна**.

72-01-00 (доб. 601)

Приемные дни – понедельник с 14.00 до 17.00, четверг с 9.00 до 13.00

На Высшую квалификационную категорию

Документы подаются в министерство образования Рязанской области,

главный специалист

**Сафонова Наталья Александровна**

Главный специалист тел. 8 (4912) 51-51-52, доб. 222

г. Рязань, ул. Каширина, д. 1, кабинет 37 (3 этаж)  
Приёмные дни: понедельник, вторник, среда – 10.00-13.00, 15.00-17.30  
Пятница – 10.00-13.00, 15.00-17.00  
Четверг – не приемный день

**Какие документы?**

* заявление об аттестации установленной формы
* копию имеющегося аттестационного листа или выписку из приказа о присвоении квалификационной категории (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории);
* копию свидетельства о повышении квалификации;

копию документа, подтверждающего право на упрощённую процедуру аттестации (при наличии таких документов);

* папка с файлами (не менее 6 файлов).

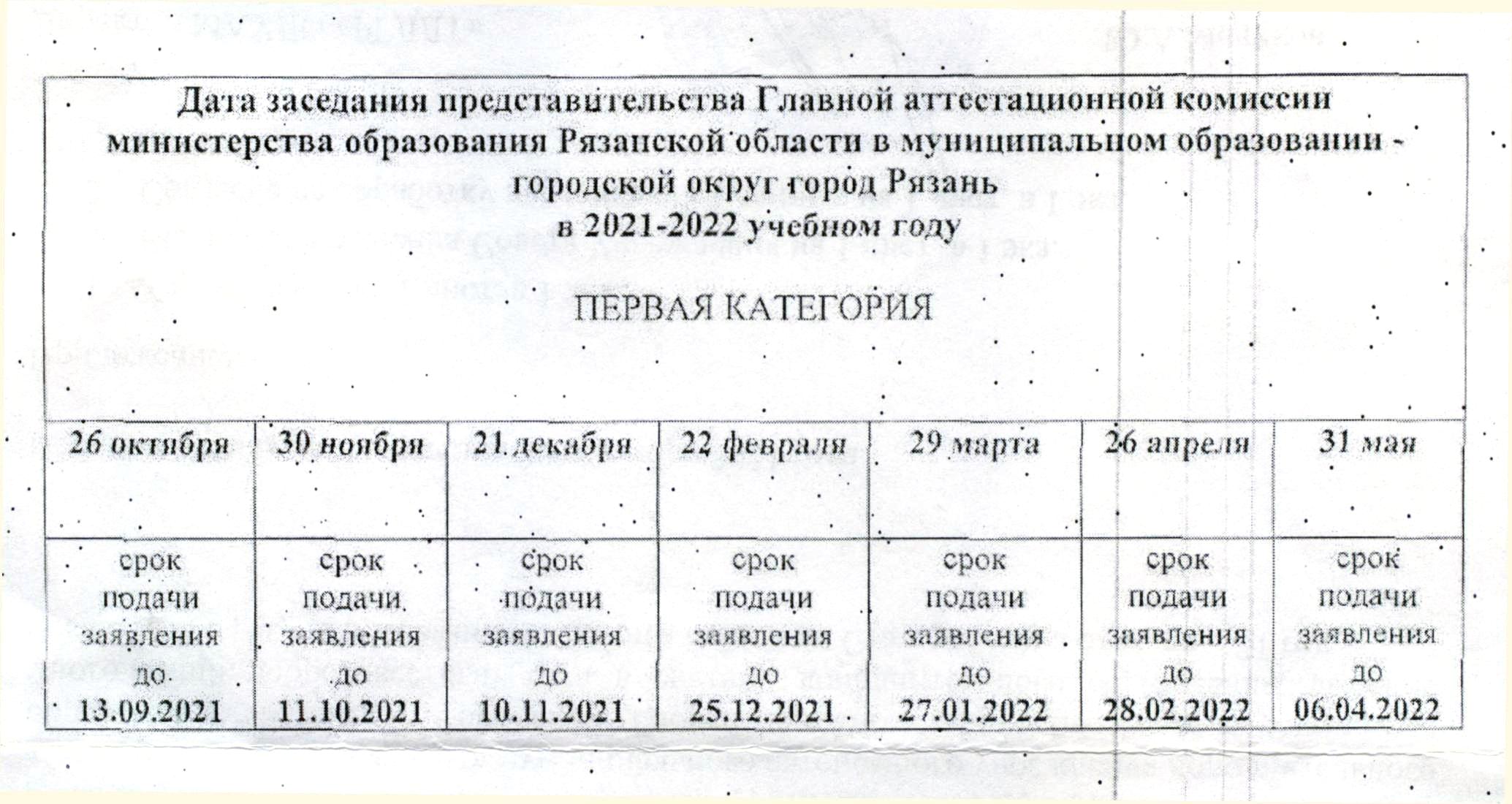
Все копии заверяются в отделе кадров МАУДО «РГДДТ».

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям предоставляются отдельные пакеты документов.

После аттестации на 1 категорию подать документы на высшую категорию возможно не ранее чем через 2 года. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право пед. работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности

*Когда?*

Не позднее 2-х месяцев чем, за два месяца до предполагаемой даты аттестации



Работа экспертной группы

*Когда?*

Аттестационная комиссия в срок до 30 дней со дня получения заявления устанавливает индивидуальный аттестационный период. Осуществляется письменное/устное уведомление работника о сроке и месте аттестации. Продолжительность индивидуального аттестационного периода с начала аттестации до принятия решения аттестационной комиссией – не более 60 дней.

*Как?*

Процедура экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется на основе:

**- списка утвержденных критериев** **результативности** профессиональной деятельности (достижений) педагогического работника. Эксперт может вернуть документы, если они не соответствуют требованиям.

**- портфолио**

- **выезд экспертной группы на просмотры открытых уроков** (занятий):

Педагоги, которые проходят аттестацию впервые, демонстрируют 2 занятия.

Педагоги, которые проходят аттестацию повторно, демонстрируют 1 занятие.

Вынесение экспертной группой заключения

По итогам аттестации:

- в течение 10 рабочих дней издается приказ об установлении первой/высшей квалификационной категории. Приказ размещается в сети Интернет на официальном сайте министерства образования Рязанской области <https://minobr.ryazangov.ru/attest/prikazy/>;

- педагогический работник предоставляет данный документ в отдел кадров МАУДО «РГДДТ», на основании чего

- руководитель образовательной организации издает приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории;

- производится соответствующая запись в трудовой книжке.

Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение 5 лет.

Пед. работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Главную аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.