

Утверждаю
Директор МАУДО «РГДДТ»
_____ Ю.А. Меликов

Приказ от 08.09.2021г. № 235-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Сектор материально-технического обеспечения»
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Сектор материально-технического обеспечения (далее Сектор) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее Дворец).

1.2. Сектор создан для хозяйственного обслуживания учреждения и обеспечения комфортных условий для ведения образовательного процесса Дворца.

1.3. В работе Сектор руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Дворца, коллективным договором и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению трудового коллектива Сектора.

II. Основные задачи и содержание деятельности

2.1. Основными задачами Сектора являются:

- материально-техническое обеспечение структурных подразделений Дворца;
- содержание в надлежащем состоянии помещений и территории Дворца;
- своевременное приобретение материальных ресурсов, необходимых для обеспечения производственной и хозяйственной деятельности,
- благоустройство, озеленение и уборка территории.

2.2. Содержание деятельности Сектора определяется с учетом:

- требований нормативных документов;
- наличием кадров;
- материальной базы для обеспечения качественного выполнения работ.

2.3. Направление и виды деятельности:

2.3.1. Деятельность Сектора:

- следить за состоянием помещений и принимать меры к своевременному их ремонту;
- устранять повреждения и неисправности мебели и оборудования (по заявкам);

- осуществлять работы по благоустройству, озеленению и уборке территории;
- выполнять праздничное оформление фасадов зданий;
- оказывать помощь при подготовке массовых мероприятий.

III. Структура и кадры

3.1. Структура и кадровый состав Сектора утверждаются директором Дворца и могут меняться в связи с производственной необходимостью.

3.2. Сектор возглавляет руководитель, который назначается на должность и увольняется с должности по приказу директора Дворца согласно ТК РФ, организует работу Сектора и несет ответственность за результаты его деятельности.

3.3. Кадровый состав Сектора:

руководитель структурного подразделения, плотники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворники.

IV. Права и обязанности

4.1. Работники Сектора обязаны в осуществлении своей деятельности руководствоваться Уставом Дворца, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.2. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.3. Работники Сектора имеют право на:

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставленные работниками в городе и Дворце;
- предоставлять на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию работы в пределах своей компетенции;
- получать от руководителей информацию, необходимую для осуществления должностных обязанностей.

V. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для осуществления своей деятельности Сектор располагает следующими помещениями:

- помещения для переодевания;
- помещения для хранения хозяйственного инвентаря;
- помещение для руководителя структурного подразделения.

5.2. В Секторе имеется необходимое количество хозяйственного инвентаря, инструментов.

5.3. Материальная база Сектора и ее материальное обеспечение хозяйственным инвентарем, инструментами и одеждой производится за счет бюджета Дворца, а также из внебюджетных средств, ассигнований, полученных из разных источников.