

Утверждаю  
Директор МАУДО «РГДТ»  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Меликов

Приказ от 08.09.2017 г. № 364/1-Д

**Положение**  
**о структурном подразделении «Центр «ИСТОК»**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Рязанский городской Дворец детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основании Постановления администрации города Рязани 2544-Р от 25.12.2012 г. о передаче с 1 марта 2013 года в оперативное управление Рязанского городского Дворца детского творчества санатория-профилактория Управления Рязанского Троллейбуса и Примерного положения о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, (от 13.07.2017 г. № 656)

1.2. Центр «Исток» (далее Центр) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее Дворец).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Дворца.

1.4. Содержание, формы, методы, режим работы Центра, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в Центре детей, определяются настоящим Положением. Центр осуществляет свою деятельность без ограничения срока действия настоящего Положения.

1.5. Центр действует круглогодично и функционирует в условиях стационарной загородной базы, располагающейся в естественных природных условиях по адресу: город Рязань, посёлок Солотча, улица Новая, дом 3.

Центр обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

1.6. Основными целями деятельности Центра являются участие в реализации государственной политики в области дополнительного образования детей, обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

1.7. Основными задачами Центра являются:

- создание условий для круглогодичного отдыха, оздоровления и организации содержательного досуга детей и подростков их личностного, творческого, интеллектуального, физического и нравственно-духовного развития в социально-

значимой деятельности, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- внедрение инноваций в педагогическую, организационную, методическую, психолого-педагогическую и оздоровительную сферы деятельности;

1.8. Содержание, формы и методы работы Центра определяются с учетом интересов детей.

1.9. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Управление Центром строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Центра должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.12. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников Центра во время нахождения в Центре, нарушение прав и свобод детей и работников Центра; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **II. Организация деятельности Центра**

2.1. Деятельность Центра основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- природосообразности, позволяющий учитывать врожденные качества ребенка, его способности, склонности, интересы и тем самым способствовать жизненным планам детей и родителей, проявляя заботу о физическом, нравственном, психическом здоровье детей;

- культуросообразности воспитания и обучения в соответствии с общечеловеческими ценностями и нормами, особенностями культуры и региональными традициями;

- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Центра;

- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Центра определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

2.3. В каникулярное время деятельность Центра осуществляется посменно в формате детского оздоровительного лагеря. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 21 день.

2.4. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее одного дня. Изменение режима работы Центра допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту его нахождения.

2.5. В каникулярное время создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил:

- 6-9-летние дети - не более 25 человек;
- 10-15-летние дети - не более 30 человек.

Численность детей в объединениях (группах, отрядах, командах и др.) определяется специфическими задачами и возможностями Центра.

2.6. В Центр принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии медицинских справок о прививках и состоянии здоровья детей, сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, а также копии свидетельства о рождении или паспорта.

2.7. Жизнедеятельность детей в каникулярное время организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, командах и др.) в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Центра.

2.8. С учетом пожеланий детей и родителей по согласованию с учредителем на базе Центра могут быть организованы профильные смены, отряды. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен.

2.9. Приёмка Центра осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.10. Организация питания отдыхающих в Центре возлагается на Центр.

2.11. Организация оказания первой медицинской помощи отдыхающим возлагается на Центр. Центром обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и взрослых.

2.12. Право на ведение медицинской деятельности предоставляется Центру с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

2.13. Работники Центра обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

2.14. Управление Центром осуществляет администрация Дворца в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель структурного подразделения «Центр «Исток», который назначается на должность директором Дворца. Руководитель структурного подразделения (далее руководитель лагеря) подчиняется непосредственно заместителю директора по организационно-массовой работе и детскому отдыху. Руководитель Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;
- издает внутренние распоряжения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Центре, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда и техники безопасности;
- составляет и представляет на утверждение директору Дворца смету расходов;
- осуществляет расстановку кадров, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Центра;
- представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность Центра перед директором Дворца и Учредителем

2.15. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется действующим законодательством РФ, штатным расписанием и Уставом Дворца.

2.16. На штатные должности в Центр принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Центра должен быть ознакомлен с условиями и инструкцией по охране труда и технике безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Все работники Центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.17. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.18. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Центра должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми. При оказании услуг персонал Центра должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

2.19. Охрана труда в Центре осуществляется на основе Положения об охране труда Дворца. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала Центра, отношения работника Центра и администрации устанавливаются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Деятельность работников Центра, а также их права и обязанности регулируются в строгом соответствии с должностной инструкцией, Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и локальными актами Дворца, Положением о Центре.

Режим работы административного, инженерно-технического и обслуживающего персонала Центра устанавливается графиками работ, утвержденными директором Дворца или руководителем структурного подразделения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.20. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Центре создается педагогический совет, в который входит руководитель Центра и педагогические работники.

2.21. Доставка детей в Центр осуществляется организованно специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников полиции или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.22. При прибытии детей в Центр и их отъезде руководитель Центра должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или Учредителем Дворца, сведения о детях, направленных в Центр. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

2.23. При приеме детей администрация Центра обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением о Центре и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Центра, а так же предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Центре и о предоставляемых услугах.

2.24. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- надлежащее выполнение функций, определенных его Положением;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей и работников во время нахождения в Центре;
- соблюдение прав и свобод детей и работников Центра;
- реализацию в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

### **III. Основы деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою образовательную деятельность согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовым

актам Рязани и Рязанской области, планом работы, утвержденным директором Дворца. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Центра с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. Центр создаёт благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам по общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным директором Дворца.

Центр может создавать и апробировать предусмотренные действующим законодательством РФ экспериментальные программы для детей, при наличии материально-технической базы и кадрового обеспечения.

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения летних смен Центра, независимо от их образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В случае организации профильных физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих смен, водных и пеших походов, экскурсий численность группы определяется действующими правилами и нормативами при проведении походов, экскурсий.

3.5. Организованные группы (коллективы) - классы, кружки, студии и клубы, выезжающие в Центр «Исток» со своими руководителями, осуществляют свою жизнедеятельность в соответствии с собственными образовательными программами при соблюдении общего режима дня Центра.

3.6. В период с 1 сентября по 30 мая Центр предоставляет детям и родителям, а также организованным группам дополнительные платные услуги, в числе которых:

- проведение профильных краткосрочных и тематических выездов (выпускных, клубов, выходного дня, слётов, тренингов и пр.) для учащихся их родителей, работников образовательных учреждений г. Рязани;
- организация массовых мероприятий для детей и взрослых;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, выездных конференций для педагогических и других работников образовательных учреждений г. Рязани и Рязанской области в целях повышения их квалификации;
- предоставление площадки для проведения мероприятий образовательного характера учреждениям и фирмам г. Рязани на договорной основе, осуществление творческих связей с научными учреждениями, предприятиями, организациями;
- оказание иных услуг, в том числе платных, не противоречащих Уставу Дворца.

3.7. Занятия в детских объединениях (кружках, секциях, клубах, студиях, мастер-классах) могут проводиться по программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам, как специалистами Дворца, так и вожатыми в летний период.

3.8. Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются программами и Уставом Дворца.

3.9. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения. По возможности кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия проводятся на открытом воздухе.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и менять их

3.11. Занятия физической культурой и спортом проводятся ежедневно не менее 3 часов в день.

## **VI. Имущество и средства учреждения**

4.1. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за Дворцом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.2 Финансово-хозяйственная деятельность в Центре осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Центре регулируется бухгалтерией и администрацией Дворца.

4.4. Источниками формирования финансовых ресурсов лагеря являются средства субъекта Российской Федерации, родительские средства, собственные средства Дворца, бюджетные средства и другие источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Центр имеет следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации, Уставом Дворца и настоящим Положением:

- Устав Дворца;
- Положение о Центре;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- лицензию на образовательную деятельность;
- план работы Центра;
- программу деятельности Центра в летний период;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- должностные обязанности работников Центра;
- санитарный паспорт Центра;
- договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей (лицензию на медицинскую деятельность);
- акт приемки Центра и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в Центре;
- журнал медицинской подготовки Центра;
- журнал прохождения работниками Центра инструктажей по технике безопасности;
- иные документы.

