

Принято
на педагогическом совете
отделения социальных инициатив
«29.08» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «РГДДТ»
Ю. А. Меликов
«29» 08 2017 г.
Приказ от 29.08 2017 г. № 348-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отделение социальных инициатив»
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества».

I. Общие положения

1.1. Отделение социальных инициатив (далее Отделение) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее Дворец).

1.2. Отделение создано с целью формирования образовательной, организованной среды, предназначенной для включения детей в интеллектуальную, творческую, социально-активную, развивающую деятельность, формирования активной жизненной позиции, опережающего познавательного интереса к миру посредством образования учащихся в условиях развивающей социокультурной среды.

1.3. В работе Отделение руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», отраслевыми нормативно-правовыми документами, Уставом Дворца и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению педагогического совета Отделения.

II. Основные задачи, содержание и виды деятельности

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- создание условий для реализации детьми своих творческих, интеллектуальных, коммуникативных способностей и умений;
- удовлетворение возникающих в процессе познания интересов и потребностей детей в различных сферах интеллектуальной деятельности;
- выявление и развитие творческих способностей детей;
- обеспечение развития и эмоционального благополучия каждого ребёнка;
- формирование самостоятельной самооценки ребёнком действий и ситуаций, обогащение его жизненного опыта;
- формирование образовательных потребностей и оказание помощи детям в осознании своих возможностей и дальнейшем их самоопределении;

- стимулирование и поддержка детской интеллектуальной, творческой, социальной активности.

2.2 Содержание деятельности Отделения определяется педагогическим коллективом с учетом:

- тенденций развития образования и воспитания;
- педагогических задач учебного года в соответствии с достигнутыми результатами и перспективами развития;
- возрастных, индивидуальных особенностей, интересов и потребностей учащихся;
- социального заказа, интереса и потребностей родителей в услугах дополнительного образования;
- наличия педагогических кадров;
- материально-технической базы для обеспечения учебно-воспитательного процесса;

Содержание деятельности может варьироваться в зависимости от:

- условий реализации конкретных задач;
- приоритетов на конкретный учебный год;
- профессиональных возможностей специалистов подразделения;
- потребностей Дворца в конкретных видах деятельности;
- уровня подготовленности детского контингента.

2.3. Направления и виды деятельности

2.3.1. Образовательная деятельность

- Образовательный процесс осуществляется на занятиях в различных объединениях при строгом соблюдении санитарно-гигиенических требований и правил противопожарной безопасности, наличии необходимой материально-технической базы.
- Отделение организует для учащихся объединения (клубы, группы, студии, школы и др.) с учетом интересов детей и подростков как в помещении Дворца, так в других образовательных учреждениях города (при наличии договора о сотрудничестве).
- Занятия объединений проводятся по типовым, модифицированным (адаптированным) и авторским общеобразовательным программам.
- В Отделении реализуются дополнительные общеразвивающие программы по русскому и иностранному языкам, литературному творчеству, журналистике, литературному краеведению, театральному искусству, ранней социализации детей дошкольного возраста, социальной и волонтерской деятельности.
- Воспитательная деятельность осуществляется как на учебных занятиях, так и в различных видах воспитывающей деятельности (беседы, праздники, конкурсы, экскурсии и др.).
- Содержание, формы и методы работы определяет сам педагог с учетом возраста, степени подготовленности учащихся, их индивидуальных особенностей, условий работы.

2.3.2. Организационно-массовая деятельность

- В Отделении организуются и проводятся массовые мероприятия различного уровня: городского, областного, регионального, всероссийского и международного. Участниками

и зрителями фестивалей, турниров, праздников, игр и пр. являются учащиеся, их родители, педагоги, население города Рязани, гости других регионов.

2.3.3 Методическая деятельность

- Методическая работа осуществляется педагогическими работниками Отделения в пределах своей компетенции.
- Формами методической работы являются: мастер-классы, открытые занятия, семинары, курсы, работа методического объединения, разработки методических рекомендаций, консультации, обобщение и описание положительного опыта работы и др.

2.3.4. Работа с родителями

- Система работы с родителями направлена на укрепление взаимопонимания участников образовательного процесса (педагог-ребенок-родитель), углубление психолого-педагогической компетенции родителей, мотивации на дальнейшее сотрудничество в организации жизнедеятельности детских объединений Отделения.
- Формы взаимодействия с родителями разнообразны: родительские собрания, индивидуальные беседы, встречи, информационный стенд, конкурсные программы с участием родителей, консультации, открытые занятия и пр.

III. Структура и кадры

3.1. Структура и кадровый состав Отделения утверждаются директором Дворца и могут меняться в связи с производственной необходимостью.

3.2. Отделение возглавляет руководитель, который назначается на должность и увольняется с должности по приказу директора Дворца согласно Трудовому Кодексу РФ и Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации». Руководитель организует работу Отделения и несет ответственность за результаты его деятельности.

3.3. Кадровый состав Отделения: руководитель структурного подразделения, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

3.4. Наряду со штатными работниками Отделения, образовательную, методическую, консультационную и другие виды работы могут обеспечивать ученые, специалисты на условиях, установленных законодательством РФ и Уставом Дворца.

3.5. Отношения между Отделением и его сотрудниками строятся на основе должностных инструкций и заключаемых трудовых договоров.

IV. Организация деятельности

4.1. Комплектованием объединений занимаются педагоги дополнительного образования и руководитель Отделения.

4.2. В детские объединения Отделения принимаются дети в возрасте 5-18 лет согласно Положению о порядке приема (перевода и отчисления) учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества».

4.3. Занятия проводятся в группах численностью от 10 до 15 человек в зависимости от года обучения и уровня знаний.

4.4. Расписание занятий составляется педагогами с учетом наиболее благоприятного режима учебы и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается администрацией Дворца.

4.5. В Отделении реализуются комплексные, многоуровневые, общеразвивающие дополнительные общеобразовательные программы, которые рассчитаны на 1, 2, 3, 4 и 10 лет обучения.

4.6. Учебный год рассчитан на 36 недель занятий. Количество учебных часов на одно объединение в неделю от 2 до 6 часов, соответственно в год от 72 и до 216 часов.

4.7. Продолжительность занятий устанавливается из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, определяется характером деятельности, возрастом учащихся, условиями занятий. Продолжительность одного учебного занятия составляет 1х45 мин (30 минут для дошкольников), 2х45 мин, 3х45 мин. Число занятий в неделю варьируется от 2 до 3.

4.8. В дни школьных каникул занятия в детских объединениях проводятся по расписанию, или по плану работы Отделения. В летнее время занятия с учащимися могут быть продолжены в профильных отрядах на базе Дворца или загородных оздоровительных лагерей.

4.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий этап обучения. Освоение учащимися всей образовательной программы завершается итоговой аттестацией, а при ее успешном прохождении – выдачей свидетельства об освоении программы или о дополнительном образовании (в соответствии с Положением об аттестации).

4.10. В своей работе Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Дворца, учреждениями культуры и общественными организациями города и области, семьей, социальными партнёрами, спонсорами, образовательными учреждениями всех типов.

4.11. Руководство Отделением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.12. Все принципиально важные вопросы деятельности решаются педагогическим советом Отделения

Педагогический совет:

- определяет направления развития подразделения и рассматривает выборы образовательных программ, форм и методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- утверждает учебные планы и программы на предстоящий год;

- рассматривает вопрос по повышению квалификации сотрудников Отделения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- определяет направления взаимодействия;

- представляет сотрудников Отделения к различным видам поощрений;

- заслушивает и утверждает отчеты руководителя и педагогических работников Отделения о состоянии образовательного процесса и других видах деятельности;

- заседания педагогического совета оформляются протокольно;

- заседания педагогического совета Отделения созываются, как правило, не менее двух раз в год в соответствии с планом работы.

4.13. Текущая работа осуществляется через систему производственных совещаний, которые проходят не реже одного раз в месяц.

V. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогических работников

5.1.1. Педагогические работники Отделения обязаны в осуществлении своей профессиональной деятельности руководствоваться Уставом Дворца, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.1.2. При приеме детей в объединения Отделения педагоги обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с основными документами, регламентирующими деятельность Отделения и Дворца: Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой, Положением о порядке приема (перевода и отчисления) учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами.

5.1.3. Педагогические работники обязаны провести инструктаж учащихся по технике безопасности и ознакомить с правилами поведения на занятиях, во время проведения мероприятий, поездок и экскурсий.

5.1.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.1.5. Педагогические работники имеют право на:

- повышение квалификации (один раз в три года за счет Дворца);
- свободу выбора и использование образовательных программ, технологий, методик, соответствующих современным научным взглядам и нормативной базе системы дополнительного образования;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в городе и Дворце.

5.2. Права и обязанности учащихся

5.2.1. Учащиеся имеют право:

- пользоваться помещениями, оборудованием, учебными пособиями;
- участвовать в культурно-массовых, досуговых мероприятиях Отделения и Дворца, конкурсах, олимпиадах и фестивалях различного уровня от внутриучрежденческих до международных;
- обучаться по индивидуальному учебному плану (образовательному маршруту), при успешном освоении дополнительной общеобразовательной программы при высоких результатах ее освоения, а также при особенностях физического развития и здоровья.

5.2.2. Учащиеся – победители всероссийских и международных конкурсов, смотров, фестивалей представляются к присуждению именных стипендий Губернатора Рязанской области.

5.2.3. Учащиеся обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования, предъявляемые к занятиям, правила поведения во время проведения массовых мероприятий, поездок и экскурсий;

VI. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для ведения образовательной и воспитательной работы, проведения различных массовых мероприятий Отделение располагает следующими помещениями:

- оборудованные кабинеты для занятий,
- зрительный зал,
- музей детской рукописной книги,
- вспомогательные помещения.

6.2. В Отделении имеется необходимое специальное оборудование и инвентарь: аудиоаппаратура, оргтехника, возможности использования Интернета и др.

6.3. Материальная база Отделения и ее материальное обеспечение учебным и специальным оборудованием, методической и учебной литературой производится за счет бюджета Дворца, а также из внебюджетных средств, ассигнований, полученных из разных источников.

6.4. Основанием для бюджетного финансирования служит смета Отделения, утвержденная в установленном порядке, составленная с учетом потребностей каждого объединения для обеспечения выполнения программ обучения и организационно-массовой деятельности.