



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «РГДЦТ»
Ю.А.Меликов
Приказ от « 25 » 05 / 2017 г. № 198 / 2

**Положение
о структурном подразделении «Центр «Исток»»
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Постановления администрации города Рязани 2544-Р от 25.12.2012 г. о передаче с 1 марта 2013 года в оперативное управление Рязанского городского Дворца детского творчества санатория-профилактория Управления Рязанского Троллейбуса и в соответствии с Письмом Минздравсоцразвития России от 15.04.2011 № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере», а также приложением к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Центр «Исток» (далее Центр) является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее Дворец).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Дворца.

1.4. Содержание, формы, методы, режим работы Центра, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в Центре детей, определяются настоящим Положением. Центр осуществляет свою деятельность без ограничения срока действия настоящего Положения.

1.5. Центр действует круглогодично и функционирует в условиях стационарной загородной базы, располагающейся в естественных природных условиях по адресу: город Рязань, посёлок Солотча, улица Новая, дом 3.

Центр обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

1.6. Основными целями деятельности Центра являются участие в реализации государственной политики в области дополнительного образования детей, обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

1.7. Основными задачами Центра являются:

- создание условий для круглогодичного отдыха, оздоровления и организации содержательного досуга детей и подростков их личностного, творческого, интеллектуального, физического и нравственно-духовного развития в социально-значимой деятельности, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- внедрение инноваций в педагогическую, организационную, методическую, психолого-педагогическую и оздоровительную сферы деятельности;

1.8. Содержание, формы и методы работы Центра определяются с учетом интересов детей.

1.9. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Управление Центром строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Центра должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.12. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников Центра во время нахождения в Центре, нарушение прав и свобод детей и работников Центра; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1. Организация деятельности Центра

2.1. Деятельность Центра основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

- природосообразности, позволяющий учитывать врожденные качества ребенка, его способности, склонности, интересы и тем самым способствовать жизненным планам детей и родителей, проявляя заботу о физическом, нравственном, психическом здоровье детей;

- культуросообразности воспитания и обучения в соответствии с общечеловеческими ценностями и нормами, особенностями культуры и региональными традициями;

- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Центра;

- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Центра определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

2.3. В каникулярное время деятельность Центра осуществляется посменно в формате детского оздоровительного лагеря. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 21 день.

2.4. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее одного дня. Изменение режима работы Центра допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту его нахождения.

2.5. В каникулярное время создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил:

- 6-9-летние дети - не более 25 человек;
- 10-15-летние дети - не более 30 человек.

Численность детей в объединениях (группах, отрядах, командах и др.) определяется специфическими задачами и возможностями Центра.

2.6. В Центр на отдых принимаются дети, как правило, в возрасте от 7 до достижения ими 15 лет при наличии медицинских справок о прививках и состоянии здоровья детей, сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, а также копии свидетельства о рождении или паспорта.

В Центр не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

2.7. Жизнедеятельность детей в каникулярное время организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, командах и др.) в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Центра.

2.8. С учетом пожеланий детей и родителей по согласованию с учредителем на базе Центра могут быть организованы профильные смены, отряды. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен.

2.9. Приемка Центра осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.10. Организация питания отдыхающих в Центре возлагается на Центр.

2.11. Организация оказания первой медицинской помощи отдыхающим возлагается на Центр. Центром обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и взрослых.

2.12. Право на ведение медицинской деятельности предоставляется Центру с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

2.13. Работники Центра обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

2.14. Управление Центром осуществляет администрация Дворца в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель структурного подразделения «Центр "Исток"», который назначается на должность директором Дворца. В период отсутствия его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом директора Дворца.

Руководитель Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;

- издает внутренние распоряжения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Центре, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Центра;
- несет ответственность за деятельность Центра непосредственно перед заместителем директора по организационно-массовой работе и детскому отдыху, опосредованно перед директором Дворца.

2.15. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется действующим законодательством РФ, штатным расписанием и Уставом Дворца.

2.16. На штатные должности в Центр принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Центра должен быть ознакомлен с условиями и инструкцией по охране труда и технике безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Все работники Центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.17. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессиональных стандартов для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.18. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Центра должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми. При оказании услуг персонал Центра должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

2.19. Охрана труда в Центре осуществляется на основе Положения об охране труда Дворца. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала Центра, отношения работника Центра и администрации устанавливаются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Деятельность работников Центра, а также их права и обязанности регулируются в строгом соответствии с должностной инструкцией, Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и локальными актами Дворца, Положением о Центре.

Режим работы административного, инженерно-технического и обслуживающего персонала Центра устанавливается графиками работ, утвержденными директором Дворца, заместителем директора по организационно-массовой работе и детскому отдыху, или руководителем структурного подразделения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.20. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Центре создается педагогический совет, в который входит руководитель Центра и педагогические работники.

2.21. Доставка детей в Центр осуществляется организованно специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников полиции или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.22. При прибытии детей в Центр и их отъезде руководитель Центра должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или Учредителем Дворца, сведения о детях, направленных в Центр. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

2.23. При приеме детей администрация Центра обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением о Центре и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Центра, а так же предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Центре и о предоставляемых услугах.

2.24. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- надлежащее выполнение функций, определенных его Положением;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей и работников во время нахождения в Центре;
- соблюдение прав и свобод детей и работников Центра;
- реализацию в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Основы деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою образовательную деятельность согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовым актам Рязани и Рязанской области, планом работы, утвержденным директором Дворца. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Центра с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. Центр создаёт благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам по общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным директором Дворца.

Центр может создавать и апробировать предусмотренные действующим законодательством РФ экспериментальные программы для детей, при наличии материально-технической базы и кадрового обеспечения.

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения летних смен Центра, независимо от их образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В случае организации профильных физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих смен, водных и пеших походов, экскурсий численность группы определяется действующими правилами и нормативами при проведении походов, экскурсий.

3.5. Организованные группы (коллективы) - классы, кружки, студии и клубы, выезжающие в Центр «Исток» со своими руководителями, осуществляют свою

жизнедеятельность в соответствии с собственными образовательными программами при соблюдении общего режима дня Центра.

3.6. В период с 1 сентября по 30 мая Центр предоставляет детям и родителям, а также организованным группам дополнительные платные услуги, в числе которых:

- проведение профильных краткосрочных и тематических выездов (выпускных, клубов, выходного дня, слётов, тренингов и пр.) для учащихся их родителей, работников образовательных учреждений г. Рязани;
- организация массовых мероприятий для детей и взрослых;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, выездных конференций для педагогических и других работников учреждений образования детей г. Рязани и Рязанской области в целях повышения их квалификации;
- предоставление площадки для проведения мероприятий образовательного характера учреждениям и фирмам г. Рязани на договорной основе, осуществление творческих связей с научными учреждениями, предприятиями, организациями;
- оказание иных услуг, в том числе платных, не противоречащих Уставу Дворца.

3.7. Занятия в детских объединениях (кружках, секциях, клубах, студиях, мастер-классах) могут проводиться по программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам, как специалистами Дворца, так и вожатыми в летний период.

3.8. Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются программами и Уставом Дворца.

3.9. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения. По возможности кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия проводятся на открытом воздухе.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и менять их

3. Имущество и средства Центра

4.1. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за Дворцом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность в Центре осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Центре регулируется бухгалтерией и администрацией Дворца.

4.4. Источниками формирования финансовых ресурсов лагеря являются средства субъекта Российской Федерации, родительские средства, собственные средства Дворца, бюджетные средства и другие источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Центр имеет следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации, Уставом Дворца и настоящим Положением:

- Устав Дворца;
- Положение о Центре;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- лицензию на образовательную деятельность;
- план работы Центра;
- программу деятельности Центра в летний период;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- должностные обязанности работников Центра;

- санитарный паспорт Центра;
- договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей (лицензию на медицинскую деятельность);
- акт приемки Центра и мест купания;
- путевки на детей, находящиеся в Центре;
- журнал медицинской подготовки Центра;
- журнал прохождения работниками Центра инструктажей по технике безопасности;
- иные документы.