

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Рязани
от 26 декабря 2016 г. № 2846

Заместитель главы администрации

Л.А. Крохалева

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника управления образования и
молодежной политики
«22» декабря 2016 г.
С.В. Меринова



УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества»

г. Рязань
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества», в дальнейшем именуемое «Учреждение», осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный Центр «Сказка». Ранее Учреждение имело наименование: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рязанский городской Дворец детского творчества» и было создано в соответствии с постановлением главы администрации города Рязани от 25.06.2008 № 3414 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рязанский городской Дворец детского творчества».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Рязани, в дальнейшем именуемой «Учредитель».

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества»;

- сокращенное наименование: МАУДО «РГДТ».

1.4. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в управлении Федерального казначейства по Рязанской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым

настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: 390023, город Рязань, улица Есенина, дом 46.

1.11. Структурное подразделение Учреждения - «Оздоровительный лагерь «Смена» расположено по адресу: 390021, город Рязань, поселок Солотча, Мещерская улица, дом 28.

Структурное подразделение Учреждения - «Центр «Исток» расположено по адресу: 390021, город Рязань, посёлок Солотча, улица Новая, дом 3.

Структурное подразделение Учреждения - «Оздоровительный лагерь «Сказка» расположено по адресу: 390021, город Рязань, р-н Солотча, дом 3.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Инициатором внесения изменений в Устав выступает само Учреждение или структурные подразделения администрации города Рязани. Предложение о внесении изменений в Устав Учреждения должно быть предварительно рассмотрено Наблюдательным советом Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного с подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы финансово-экономического характера, имущественных отношений, правовых отношений.

Изменения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.14. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

1.15. Учреждение в установленном порядке обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленную на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

- прием учащихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.8. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- дополнительное образование детей;
- деятельность детских лагерей в каникулярное время;
- медицинское обслуживание детей;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых;
- организация досуговой деятельности детей дошкольного возраста;
- организация массовых мероприятий и соревнований для детей и взрослых;
- информационно-методическая деятельность;
- деятельность по организации и проведению обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- аренда;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Размер платы за оказание платных услуг определяется в договоре между Учреждением и родителями (законным представителем) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Рязани.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Освоение общеобразовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией учащихся.

Годовой календарный учебный график Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани.

3.2. Режим работы Учреждения регламентируется циклограммой деятельности и расписанием занятий Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает режим занятий в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

3.4. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание утверждается директором Учреждения.

В каникулярный период объединения Учреждения могут работать по специальному расписанию, в том числе и с вновь набранным или переменным составом детей.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, учебные группы, студии, оркестры, творческие коллективы, школы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Рязанской области.

4.8. Педагогический работник Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.8 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.13. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 4.16 Устава Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск и досрочное назначение страховой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, коллегиальные органы Учреждения: общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Попечительский Совет, Педагогический Совет, методический совет.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

5.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.3.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.3.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения и другие органы Учреждения обязаны не позднее чем в

двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждение Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

5.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.3.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.3.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Наблюдательном совете.

5.3.31. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора устанавливаются Учредителем.

5.4.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани. В отсутствие директора Учреждения исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в Учреждении.

5.4.2. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Рязанской городской Думой и администрацией города Рязани;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает коллективный договор;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка;
- выбирает Совет Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Совет Учреждения состоит из 7 человек, работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

Срок полномочий Совета Учреждения - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением общего собрания работников Учреждения.

5.6.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение направлений деятельности Учреждения, как образовательного учреждения;
- рассмотрение структуры Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к государственным, ведомственным, региональным и местным наградам;
- рассмотрение вопросов работы Учреждения, представленных директором.

5.6.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

5.7. Попечительский Совет создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, создания условий для повышения качества образовательного процесса, внедрения современных информационных, педагогических технологий. Попечительский Совет участвует в управлении Учреждения путем принятия решений консультативного и рекомендательного характера в рамках своей компетенции по использованию внебюджетных средств.

Попечительский Совет избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании

образовательного процесса и деятельности Учреждения, сроком на один год. Состав Попечительского Совета утверждается Светом Учреждения.

Попечительский Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Попечительский Совет действует в соответствии с Положением о Попечительском Совете.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;
- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения.

Деятельность Попечительского Совета строится в тесном контакте с родительской общественностью. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского Совета вне его компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

5.8. В целях коллегиального рассмотрения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, рассмотрения и обсуждения сложных педагогических и методических вопросов деятельности Учреждения, действует Педагогический Совет, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает и утверждает образовательные программы;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся и принимает решение о переводе их на следующий год обучения;
- обсуждает и утверждает авторские и иные дополнительные общеобразовательные программы.

Педагогический Совет собирается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом.

Работа Педагогического Совета регламентируется соответствующим положением и действующим законодательством.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создается методический совет.

Методический совет разрабатывает, обсуждает и выносит на утверждение Педагогического Совета различные варианты документов по деятельности Учреждения (учебные планы, программы, положения, методические рекомендации и т.д.), организует работу по развитию творческих инициатив педагогов, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности.

Работа методического совета регламентируется соответствующим положением.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. К компетенции Администрации города Рязани в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным имуществом;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- требование созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.12. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности администрация города Рязани в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

6.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области.

6.4. Земельные участки предоставляются Учреждению администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества города Рязани в установленном порядке.

6.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.12. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- средства бюджета;
- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.16. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.17. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.18. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

6.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.20. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.22. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляются администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Учреждения права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

6.23. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальные нормативные акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и локальные акты Учреждения могут приниматься директором, коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, подписываются директором Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – городской округ Рязань.

Прошито, пронумеровано и
печать

30
ист. 08

18.08.2008

Директор МАУДО «РГДЦ»

Ю.А.

Исписков
16 год



Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

06.08.2008 г.

ОГРН 1026201266695

ГРН 2176234150134

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции

Зан

